

**ERDEK NEYYİRE SITKI DEVLERT HASTANESİ 2019 YILI 3. DÖNEM TASARRUF SAĞLANAN TABLO**

Faaliyet Sıra No	TGAP Program Kodu	Proje Kartı TGAP Adı	Harcama Birimi (Hastane/ADSM vb)	TASARRUFA YÖNELİK FAALİYETLER ( Ana Verimlilik Bileşenleri ve Sonraki Adımlar )	Faaliyet Tarihi	Faaliyet Açıklaması	Dayanak Belge	Faaliyet Görsel	Koordinatör Daire Adı	Bütçe Türü	Bütçe Hesap Kodu	İlgili Dönem Tasarruf Tutarı
1	TGAP P1-4-2	YEMEK HİZMETLERİNDE KONTROL MEKANİZMASI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	HASTANE	YEMEK DAĞITIM VE DENETİM MEKANİZMASI ETKİNLEŞTİRİLECEK (PERSONEL, HASTA, REFAKATÇI YEMEĞİ TAKİBİNİN YAPILMASI)	TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL 2019 3 AYLIK DÖNEMİ	HASTANE YEMEKHANESİNİN GİRİŞİNDE BULUNAN TURNİKE AKTİF HALE GETİRİLEREK KİŞİLERİN KART OKUTULARAK GİRMELERİNİN VE YEMEK YEMELERİNİN SAĞLANMASI PLANLANMIŞTIR.	FARTURA		DESTEK VE KALİTE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ -İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ -BAŞHEKİMLİK	YEMEK HİZMET ALIM GİDERİ	740.06.06	<b>4.453,00</b>
3	TGAP P1-15-1	ARAÇ KULLANIMI VE YAKIT TÜKETİMİNDE İSRAF ENGELLENECEKTİR.	HASTANE	TAŞIT TAKİP SİSTEMLERİ YAYGINLAŞTIRILACAK	TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL 2019 3 AYLIK DÖNEM	DAHA ÖNCE BAŞLATILAN ARAÇ TAKİP SİSTEMİNİ KURUM YÖNETİCİLERİNE DE ENTEGRE EDİLEREK KONTROLÜ VE DENETİMİNİN DAHA SAĞLIKLI YAPILMASI BENİMSENMİŞTİR.			-İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ -BAŞHEKİMLİK	ARAÇ YAKIT GİDERİ	740.01.04.02.02	<b>4.485,00</b>
4	TGAP P1-3-13	TEMİZLİK HARCAMALARINDAKİ İSRAF ENGELLENECEKTİR.	HASTANE	PERSONELE MALZEMENİN KULLANIMI MİKTARI VE ÖZELLİKLERİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLECEKTİR.	MART 2019-2020/MART 2018-2019 YILLIK DÖNEM	PERSONELE MALZEMENİN KULLANIMI MİKTARI VE ÖZELLİKLERİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMİŞTİR.			DESTEK VE KALİTE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ -İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ -BAŞHEKİMLİK	TEMİZLİK MALZEME HARCAMALARI	740.01.05.01	<b>6.604,00</b>

7	TGAP 14-1	P1-	KIRTASIYE HARCAMALARI AZALTILACAKTIR.	HASTANE	MERKEZİ YAZICILAR KULLANILACAK, TÖNER VE KAĞIT GİDERLERİ AZALTILACAK, KİŞİSEL ÇIKTI ALINMASI ÖNLENECEK.	MART 2019- 2020/MART 2018- 2019 YILLIK DÖNEM	KAĞIT İSRAFININ ÖNÜNE GEÇİLMESİ İÇİN ÇİFT TARAFLI YAZICILAR KULLANIMI BENİMSENMİŞ, HASTA TARAFINDAN TAHLİL SONUÇLARININ (ISRAR ETMESİ DURUMUNDA VERİLECEKTİR.) E- NABİZ ÜZERİNDEN GÖREBİLECEKLERİ YÖNÜNDE HASTALARA DA BİLİNÇLENDİRME YAPILARAK YERSİZ KAĞIT KULLANIMI PLANLANMAYA BAŞLANMIŞTIR.	-İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞHEKİMLİK	KIRTASIYE ALIMI GİDERLERİ	740.01.01	3.632,00
12	TGAP P2-4-23				MEDİKAL GAZ SİSTEMLERİ HAKKINDA KULLANICI EĞİTİMLERİ YAPILACAKTIR.	MART 2019- 2020/MART 2018- 2019 YILLIK DÖNEM	MEDİKAL GAZ SİSTEMLERİ HAKKINDA KULLANICI EĞİTİMLERİ YAPILMIŞTIR.	DESTEK VE KALİTE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ -İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞHEKİMLİK		740.01.03	1.830,00
14	TGAP 3-8	P2	İLAC HARCAMALARI KONTROL ALTINA ALINACAKTIR.		CEP DEPO UYGULAMALARI ENGELLENECEK VE 5 GÜNDEN FAZLA STOK ÇIKIŞLARI ENGELLENECEK	MART 2019- 2020/MART 2018- 2019 YILLIK DÖNEM	CEP DEPO UYGULAMALARI ENGELLENECEK VE 5 GÜNDEN FAZLA STOK ÇIKIŞLARININ ÖNÜNE GEÇİLEREK TAŞINIR KAYIT YETKİLİLERİ ATANMIŞTIR.	DESTEK VE KALİTE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ -İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞHEKİMLİK	İLAC ALIMLARI	740.01.03	
15	TGAP 3-9	P2-		HASTANE	MEDİKAL DEPO TAŞINIR KAYIT YETKİLİLERİNE EĞİTİM VERİLECEK VE KAYITLARDAKİ HATALARIN ÖNÜNE GEÇİLECEKTİR.	MART 2019- 2020/MART 2018- 2019 YILLIK DÖNEM	MEDİKAL DEPO TAŞINIR KAYIT YETKİLİLERİNE EĞİTİM VERİLEREK, KAYITLARDAKİ HATALARIN ÖNÜNE GEÇİLMESİ PLANLANMIŞTIR	DESTEK VE KALİTE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ -İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞHEKİMLİK	TIBBİ SARF ALIMLARI	740.01.03	28.533,00