

| T.C.<br>BALIKESİR SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI SAĞLIK KURUM VE KURUŞLARI<br>MESLEKİ EĞİTİM/STAJ SÖZLEŞMESİ |                                |   |                                       |
|--|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| Ö Ğ R E N C İ N İ N  |                                |   |                                       |
| Adı Soyadı   |                                | Kayıtlı olduğu Okul/Kurumun adı                                 |                                       |
| T.C. Kimlik No   |                                | Okul Numarası   |                                       |
| Baba Adı   |                                | Sınıfı-Şubesi   |                                       |
| Ana Adı  |                                | Alanı/Dalı  |                                       |
| Doğum Yeri   |                                | Telefonu  |                                       |
| Doğum Tarihi<br>(Gün/Ay/Y ıl)  | .../.../...                    | İşletmede Mesleki<br>Eğitime Başlama /<br>Eğitimin Bitiş Tarihi | ...../...../....<br>...../...../..... |
| OKUL/KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN   |                                |   |                                       |
| Adı-Soyadı   |                                |   |                                       |
| Telefonu   | İş : .....                     |   | Cep                                   |
| ÖĞRENCİ VELİSİNİN/YASAL TEMSİLCİSİNİN  |                                | İŞLETMENİN  |                                       |
| Adı Soyadı   |                                | Adı   |                                       |
| Yakınlığı  | 1)Anne<br>2)Baba<br>3)Diğer... | Adresi  |                                       |
|  |                                | İşletme Temsilcisinin<br>Adı-Soyadı                             |                                       |
| İkamet adresi  |                                | Telefon numarası  |                                       |
| Telefonu   | Ev                             | Faks numarası   |                                       |
|  | Cep                            | E-Posta adresi  |                                       |
| E-Posta Adresi   |                                | Vergi No  |                                       |
| Öğrenci 18<br>yaşından büyük ise:  | Adı-Soyadı .....               | SGK İşyeri Sicil No/ BağkurNo                                   |                                       |
|  | İletişim bilgileri: .....      |   |                                       |
|  | Adresi:                        | IB AN No  |                                       |
|  |                                | TR  |                                       |

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**BALIKESİR SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ**

**GENEL HÜKÜMLER**

**MADDE 1-** Bu sözleşme; 13.02.2011 tarihli ve 6111 sayılı kanunun 61. maddesiyle, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu metnine işlenen Madde 3 d) (Değişik : 29/6/2001 - 4702/6 md.) "Öğrenci", işletmelerde, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında örgün eğitim görenleri; (Ek : 29/6/2001 - 4702/6 md.) "Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları", mesleki ve teknik eğitim alanında, diplomaya götüren orta öğretim kurumları ve mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumlarını ibaresine dayanılarak hazırlanmıştır.

**MADDE 2-** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 22.05.2002 gün ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksek Okulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yüksekokul öğrencilerinin Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü sağlık kurum ve kuruluşlarında yapacakları zorunlu yaz stajlarının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, öğrenci ve kurumumuz arasında imzalanır.

**MADDE 3-** İşletmede yapılacak mesleki eğitimin esaslarını düzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci reşit ise kendisi, değilse velisi arasında üç nüsha düzenlenerek imzalanan sözleşmenin, birer nüshası okul/kurum müdürlüğünde, işletmede ve öğrenci/velisinde bulunur.

**MADDE 4-** İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin teorik eğitimi okulda/kurumda/iş yerinin eğitim biriminde yapılır.

**MADDE 5-** Öğrencinin okulundan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında en az 12 saatlik olmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alması ve eğitim belgesini eklemesi zorunludur.

**MADDE 6-** Öğrencinin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İşe Giriş / Periyodik Muayenesini yaptırıp belge aslının eklenmesi zorunludur.

**MADDE 7-** Öğrencinin eğitimi sırasında iş yerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

**ÜCRET**

**MADDE 8-** İşletmelerde mesleki eğitim gören örgün eğitim öğrencilerine, mesleki eğitimin devam ettiği sürece yaşına uygun yürürlükteki asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muafır (3308 Sayılı Kanun, madde 25 ). Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine ilave edilir.

**MADDE 9-** Öğrenci mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitimine özürsüz devam etmeyen öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı;

a) 20 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelerde;

Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %30) - (Net Asg.Ücr.x %30 x Devamsız Gün Sayısı)

b)20'den az personel çalıştıran işletmelerde;

Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %15) - (Net Asg.Ücr.x %15 x Devamsız Gün Sayısı) 30

formülü uygulanarak bulunur.

## **SİGORTA**

**MADDE 10-**Okul/kurum müdürlüğünce; bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitime devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre sigortalandır, bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir (5510 Sayılı Kanun, madde 5). Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünce muhafaza edilir.

**MADDE 11-**Kurumlardaki mesleki uygulamalar Üniversitenin ön lisans-lisans akademik takvimine göre düzenlenir.

## **ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU**

**MADDE 12-**Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz. Stajyer öğrenciler için bağlı olduğu üniversitenin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

**MADDE 13-** İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin görev ve sorumlulukları:

a) İş yerinin şartlarına, kıyafet ve çalışma düzenine uymak,

b) Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,

c) Sendikal etkinliklere katılmamak,

ç) Eğitime düzenli olarak devam etmek,

d) Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyası tutmak,

e) İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim etmektir.

## **DİĞER HUSUSLAR**

**MADDE 14-** İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme devam eder.

**MADDE 15-** Öğrencinin aynı yerleşim yerinde okul/kurumunu değiştirmesi durumunda mesleki eğitim aynı iş yerinde devam eder. Ancak okul/kurumdaki sözleşmesi öğrencinin yeni okul/kurumuna gönderilir. Bu sözleşme ve işletmedeki örneği yeni okul/kurum müdürlüğünce de imzalanarak yürürlüğü devam ettirilir.

## **SÖZLEŞMENİN FESHİ**

**MADDE 16-** Sözleşme;

a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/ üretimi sürdürememesi,

c) Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın, ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,

ç) Öğrencinin okul/kurum değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası alarak okul/kurumla ilişkisinin kesilmesi,

d) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde feshedilir.

**MADDE 17-** Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında staj yapacak öğrenciler ile ilgili sözleşmede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

#### **YÜRÜRLÜK**

**MADDE 18-** Bu sözleşme öğrencinin işletmede staja başladığı .... / ..... / ..... tarihinde yürürlüğe girer ve öğrencinin zorunlu stajını tamamladığı tarihte sona erer.

..... / ..... / 20... / ..... / 20... tarihleri arasında ..... iş günü yapılacak staj/mesleki uygulamanın iş kazaları ve meslek hastalıklar sigorta primi 5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanununa göre öğrencinin okulu tarafından yapılacaktır.

| <b>OKULUN ADI</b>   |  | <b>İŞLETMENİN ADI</b>  |
|---|--|--|
| <b>Öğrenci/Öğrenci Velisi</b><br>Adı Soyadı:<br><br>Tarih : .... / .... / 20<br><br>İmza<br><br>Öğrenci 18 yaşından küçük ise velisi imzalar. | <b>Okul Müdür/Müdür Vekili</b><br>Adı Soyadı<br>Görevi :<br><br>Tarih : .... / .... / 20<br><br>İmza-Mühür | <b>İşveren veya Vekilinin</b><br>Adı Soyadı<br><br>Tarih : .... / .... / 20<br><br>İmza-Kaşe |